

Приложение 2
к Соглашению № 227 от 4 мая 2020 года
о предоставлении субсидии на иные цели:
Субсидии государственным учреждениям
на приобретение основных средств и
увеличение стоимости материальных запасов

ЗАДАНИЕ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ЗА СЧЕТ СУБСИДИИ НА ИНЫЕ ЦЕЛИ

ГБОУ СОН «Сельцовский психоневрологический интернат»
(наименование государственного учреждения)
на 2020 год

КБК 821 1006 2102111290 612 (7005)

1. Наименование субсидии: Субсидии государственным учреждениям на приобретение основных средств и увеличение стоимости материальных запасов

2. Характеристика мероприятий, осуществляемых за счет субсидии:

| Содержание мероприятий | Планируемый результат осуществления мероприятия | | | Объём средств на выполнение задания, рублей | | |
|--|---|------------------------------|------------------------------|---|------------------------------|------------------------------|
| | очередной (текущий) финансовый год | первый год планового периода | второй год планового периода | очередной (текущий) финансовый год | первый год планового периода | второй год планового периода |
| Приобретение строительных материалов (труба, профнастил, цемент, краска половая, краска акриловая, грунтовка, поликарбонат, саморезы, диски, | Улучшение условий обслуживания инвалидов | | | 72 148,00 | | |

| | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|
| электриды, валик, кисти, гвозди, уголок) | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|

3. Основания для досрочного прекращения задания:

| | |
|--|---|
| Основание для досрочного прекращения | Абзац, пункт, часть, статьи и реквизиты нормативного правового акта |
| Ликвидация, реорганизация учреждения и не выполнение задания | Постановление Правительства Брянской области от 30.06.2014 №271-п (ред. от 05.03.2018) п.11 |

4. Порядок контроля за исполнением задания:

| | | |
|----------------------|---------------------------|---|
| Формы контроля | Периодичность | Состав и объём предоставляемой информации |
| Камеральная проверка | По факту выполнения работ | Договор, накладная |

5. Требования к отчетности об исполнении задания:

5.1. Форма отчёта об исполнении задания:

| | | | |
|---|--|--|--|
| Результат, запланированный в задании на отчётный период | Фактические результаты, достигнутые в отчётном периоде | Характеристика причин отклонения от запланированных значений | Источник(и) информации о фактических результатах |
| | | | |

Сведения об использовании субсидии

| | | | | |
|---|---|-----------------------------|---|---|
| Неиспользованные остатки субсидии (на начало отчётного периода) | Предусмотрено к перечислению в отчётном периоде в соответствии с графиком | Перечислено авансом, рублей | Фактическое использование субсидии за отчётный период, рублей | Остаток денежных средств к перечислению, рублей |
|---|---|-----------------------------|---|---|

| | перечисления субсидии, рублей | | | |
|---|----------------------------------|---|---|----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5=(4-3)* |
| | | | | |

* не более разницы между предусмотренной к перечислению в отчетном периоде субсидией и субсидией, перечисленной авансом.

5.2. Сроки представления отчетов о выполнении задания: ежемесячно не позднее 25 числа отчетного месяца.

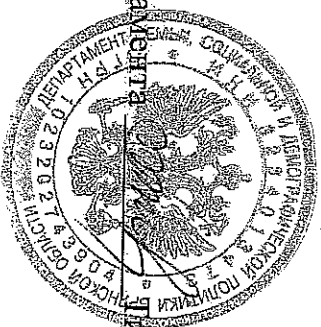
5.3. Иные требования к отчетности о выполнении задания: нет.

6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за выполнением) задания: _____

Учредитель:

Департамент семьи, социальной
и демографической политики Брянской области

Директор департамента Григорьев И.Е.



Учреждение:

ГБСУСОН «Сельцовский психоневрологический
интернат»

Директор Душечкин С.В.

